

投稿論文審査（査読）の概要

学会誌「育療」の論文審査は、投稿された論文が本誌への掲載に値するかについて査読によって判定されます。論文審査（以下、査読）は次のプロセスで行われますので、学会 HP の『投稿から掲載決定までの流れ』（フローチャート）とあわせてご参照ください。なお、論文の投稿にあたっては、「投稿規定」をご確認ください。

1. 査読者の決定

本学会に投稿された論文は、年 5 回開催される「編集委員会」において、投稿された論文内容の専門性に合わせて、常任編集委員・編集委員から選出された投稿論文査読者（以下、査読者）2 名によって審査されます。また、投稿論文の内容によっては、これ以外の会員又は非会員に審査を依頼することもあります。論文の査読は投稿者の氏名・所属を伏せて行われ、投稿者と同じ組織に属する等の委員は、当該論文の査読には加わりません。

2. 査読期間

各査読者の 1 回の査読の期間は、原則として 1 か月となっています。

3. 査読結果

論文は各査読者によって個別に査読され、投稿者には以下の査読結果のいずれかが報告されます。また、論文の種類の変更を求める場合があります。

- (1) 採択：このままで、あるいは字句等の若干の修正のみで掲載が可能である。
- (2) 一部の修正によって採択：掲載に値するが、内容にかかわる部分的な修正が前提となる。
- (3) 大幅な修正後、再査読：掲載の可能性はあるが、重要な問題点があるため、修正後に再度審査が必要である。
- (4) 不採択：掲載は不適當である。

4. 総合コメント

査読の結果は、編集部（編集委員長・編集副委員長・編集事務担当）が 2 名の査読者の査読結果を取りまとめ、各査読者の審査結果に総合コメントを付して論文投稿者に送付いたします。論文投稿者への査読結果の返却までに 2～3 か月を要します。

5. 論文投稿者による修正とその期間

査読の結果、何らかの修正意見等を受けた論文投稿者は、原則として 2 か月以内に論文を修正し、修正対照表とともに再度提出します。修正等のために 2 か月以上を要する場合は、論文投稿者から編集部へ速やかに連絡してください。期日を過ぎてご連絡がない場合は、辞退されたものとみなされますのでご注意ください。

6. 掲載の可否の審議

査読者による査読が終了した論文については、編集委員会で掲載の可否を決定します。

7. 掲載決定後の手続き

掲載が決定した論文は、最終原稿の電子データを編集部にご提出ください。掲載予定号の約1か月前に印刷用に整えた原稿をお送りしますので、誤字・脱字、形式などの著者校正を行ってください。著者校正の期間は約1週間設けます。論文の内容は修正できません。著者校正以降の校正は編集委員会が行います。期日までにご連絡がない場合は、編集委員会一任と判断いたします。

別刷の作成（有料）を希望する場合は、著者校正の返信時にお申し出ください。

8. 掲載をお急ぎの方へ

査読者には迅速な査読を依頼しているところですが、査読に時間を要することがあります。掲載期限等の個人的事情がある場合には、ご要望にお応えできない可能性があります。ご理解のほどお願い申し上げます。

（2026年5月16日 改訂）